

Liebe Eltern,

da jede Klasse zum neuen Schuljahr ein neues Klassenzimmer bekommt und dann eventuell das aktuell genutzte Schließfach sehr weit vom neuen Klassenzimmer entfernt sein wird, bietet der Elternbeiratsvorstand nach Abschluss der Bücherrückgabe - wie immer zum Schuljahresende - eine Tauschaktion für Schließfächer.

In der Regel gibt es kaum Schülerinnen oder Schüler, die in der **Jahrgangsstufe** ihr Schließfach noch tauschen wollen – falls aber doch (weil z.B. das Schließfach im II. Obergeschoss liegt und besser im Neubau sein sollte...), können diese Personen gerne am Schließfachtausch teilnehmen (s.u. und Formular im Anhang). Dann bitte den Wunschstandort für das zukünftige Schließfach angeben, der von Astradirekt nach Möglichkeit berücksichtigt wird.

Häufiger kommt es aber vor, dass das Schließfach zum Ende des Abitursjahres (also bei Ihnen zum Sommer 2017) gekündigt werden soll. Und obwohl Schulabgängern ein Sonderkündigungsrecht mit 2 Wochen zum Monatsende zusteht, wird die Kündigung doch sehr häufig vergessen...

Deshalb nachfolgend die Information, wie die Kündigung zu erfolgen hat, die durchaus heute schon zum Ende der Schulzeit (im Juni 2017) erfolgen kann:

1. Kündigungsschreiben mit gewünschtem Vertrags-Enddatum erstellen und unterschreiben. Diese Kündigung geht an die Firma AstraDirekt GmbH, entweder per Post an
AstraDirekt GmbH, Dudenstr. 46, 68167 Mannheim oder per Fax: +49 (0)621 124768-2629
2. Wichtig: Die Kündigung muss schriftlich erfolgen!
Im Vertrag steht: Falls Sie nicht fristgerecht (4 Wochen zum Vertragsendtermin – also der Tag, an dem das Schließfach bestellt wurde) kündigen verlängert sich laut Mietvertrag das mit AstraDirekt abgeschlossene Vertragsverhältnis stillschweigend um jeweils 1 Jahr.
Ausnahme: Schulabgängern (also auch Schülern, die an eine andere Schule wechseln) steht ein jederzeitiges außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende zu.
3. Die Schlüsselerückgabe hat zum Vertragsende per Post an die Firma AstraDirekt GmbH zu erfolgen. Nach Eingang des Schlüssels erfolgt die Rückzahlung der Kautions.
Wenn Sie den Schlüssel an AstraDirekt zurückschicken bitte einen wattierten Umschlag verwenden. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass die automatischen Briefsortierungsanlagen schon mal die Schlüssel aus den Umschlägen „herausdrückt“.
Und es empfiehlt sich der Versand als „Einwurfeinschreiben“ – kostet zuzüglich zum normalen Briefporto ca. 2 Euro und Sie haben über die Sendungsverfolgung einen Nachweis, wann der Schlüssel tatsächlich angekommen ist.

Schließfachtausch:

1. Schließfach bis zum 25. Juli 2016 ganz leer räumen und säubern (verschmutzte Schließfächer lässt AstraDirekt auf Kosten des Mieters reinigen).

2. Schließfachschlüssel auf das ausgefüllte **Tauschformular** (siehe Anlage) aufkleben, Formular unterschreiben (lassen Sie ihr Kind bestätigen, dass das Fach sauber und leer ist).
 3. Schließfachschlüssel am **Montag, 25. Juli 2016 in der ersten großen Pause (von 9:10 Uhr bis 9:30 Uhr)** in der AGH-Aula (an der Bäckertheke) bei Steffani Kollinger abgeben.
 4. Etwas Geduld haben, bis der neue Schlüssel von AstraDirekt kommt. Das kann bis zum Anfang des neuen Schuljahres dauern.
- Für jeden bei Frau Kollinger abgegebenen (Original-)Schlüssel erhalten Sie im Austausch einen neuen Schlüssel, weil das Mietverhältnis mit der Firma AstraDirekt bestehen bleibt.**

Herzliche Grüße

Nicola Reitzenstein
Vorsitzende des Elternbeirats am AGH