

Liebe Eltern,

da jede Klasse zum neuen Schuljahr ein neues Klassenzimmer bekommt und dann eventuell das aktuell genutzte Schließfach sehr weit vom neuen Klassenzimmer entfernt sein wird, bietet der Elternbeiratsvorstand nach Abschluss der Bücherrückgabe - wie immer zum Schuljahresende - eine Tauschaktion für Schließfächer.

Das heißt der Elternbeirat wickelt den Tausch über die Schließfachfirma AstraDirekt ab, in dem wir die Schlüssel für die abzugebenden Schließfächer bei den Schülern in der Schule einsammeln, diese dann mit der neuen Klassenverteilung im Gebäude an AstraDirekt schicken und AstraDirekt zum Schuljahresbeginn einen Schlüssel für ein Schließfach (möglichst in der Nähe des neuen Klassenzimmers) an den einzelnen Schüler direkt nach Hause verschickt.

Bitte überlegen Sie vorab mit den Kindern/Jugendlichen, ob Sie am **Schließfachtausch** teilnehmen wollen. Das Schließfach muss dann bis zur Schlüsselabgabe am 25. Juli leer und sauber sein. Folgende klassenspezifischen Anmerkungen beantworten evtl. vorab einige Ihrer Fragen:

- Ganz besonders betrifft diese Tauschaktion immer die aktuelle Klassenstufe 6, die als 7. Klasse regelmäßig vom II. OG ins Erdgeschoss „umzieht“. Das heißt: ALLE Sechstklässler, die ein Schließfach nutzen, sollten Ihre Schlüssel zurückgeben. Sie erhalten dann über AstraDirekt einen neuen Schlüssel für ein Fach im Erdgeschoss (oder notfalls im 1. OG).
- Die heutige Klassenstufe 7 (heute Altbau) wird in der 8. Klasse das Klassenzimmer voraussichtlich im alten Neubau haben. Deshalb ist es hilfreich, wenn die jetzigen Siebtklässler ihre Schließfächer im Altbau abgeben, so dass die neuen Siebener entsprechend klassenzimmernah ein Schließfach bekommen können.
- Auch die dringende Bitte an die aktuellen Acht- und Neuntklässler: Falls noch ein Schließfach im II. OG oder im Altbau genutzt wird, bitten wir um Rückgabe des Schlüssels.
- Außerdem bitten wir die Klassenstufe 10 (in der sehr viele Schüler ein Schließfach im alten Neubau und teilweise sogar noch im II. OG haben) um Teilnahme beim Schließfachtausch, da sie in der Jahrgangsstufe ohnehin kein festes Klassenzimmer mehr haben und „auf Wanderschaft“ gehen. Wir benötigen die Schließfächer im alten Neubau für die jüngeren Jahrgänge und haben genügend freie Schließfächer für die „Großen“ an verschiedenen Stellen im Gebäude.

Was ist nun bei gewünschtem Tausch zu tun:

1. Schließfach bis zum 25. Juli 2016 ganz leer räumen und säubern (verschmutzte Schließfächer lässt AstraDirekt auf Kosten des Mieters reinigen).
2. Schließfachschlüssel auf das ausgefüllte **Tauschformular** (siehe Anlage) aufkleben, Formular unterschreiben (lassen Sie ihr Kind bestätigen, dass das Fach sauber und leer ist).
3. Schließfachschlüssel am **Montag, 25. Juli 2016 in der ersten großen Pause (von 9:10 Uhr bis 9:30 Uhr)** in der AGH-Aula (an der Bäckertheke) bei Steffani Kollinger abgeben.

4. Etwas Geduld haben, bis der neue Schlüssel von AstraDirekt kommt. Das kann bis zum Anfang des neuen Schuljahres dauern.

Für jeden bei Frau Kollinger abgegebenen (Original-)Schlüssel erhalten Sie im Austausch einen neuen Schlüssel, weil das Mietverhältnis mit der Firma AstraDirekt bestehen bleibt.

Eventuell möchten Sie aber auch das Schließfach gar nicht mehr nutzen, weil z.B. Ihr Kind das AGH verlässt.

Dann müssen Sie (als Mieter und Vertragspartner der AstraDirekt) das Schließfach kündigen.

Folgendes ist dann zu tun:

1. Kündigungsschreiben erstellen und unterschreiben. Diese Kündigung geht an die Firma AstraDirekt GmbH, entweder per Post an AstraDirekt GmbH, Dudenstr. 46, 68167 Mannheim oder per Fax: +49 (0)621 124768-2629
2. Wichtig: Die Kündigung muss schriftlich erfolgen!
Im Vertrag steht: Falls Sie nicht fristgerecht (4 Wochen zum Vertragsendtermin – also der Tag, an dem das Schließfach bestellt wurde) kündigen verlängert sich laut Mietvertrag das mit AstraDirekt abgeschlossene Vertragsverhältnis stillschweigend um jeweils 1 Jahr.
Ausnahme: Schulabgängern (also auch Schülern, die an eine andere Schule wechseln) steht ein jederzeitiges außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende zu.
3. Die Schlüsselrückgabe hat zum Vertragsende per Post an die Firma AstraDirekt GmbH zu erfolgen. Nach Eingang des Schlüssels erfolgt die Rückzahlung der Kaution.
Wenn Sie den Schlüssel an AstraDirekt zurückschicken bitte einen wattierten Umschlag verwenden. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass die automatischen Briefsortierungsanlagen schon mal die Schlüssel aus den Umschlägen „herausdrückt“.
Und es empfiehlt sich der Versand als „Einwurfeinschreiben“ – kostet zuzüglich zum normalen Briefporto ca. 2 Euro und Sie haben über die Sendungsverfolgung einen Nachweis, wann der Schlüssel tatsächlich angekommen ist.

Herzliche Grüße

Nicola Reitzenstein
Vorsitzende des Elternbeirats am AGH